



Afd. 4 Oxholmsvej 2-40

ARBEJDERNES BOLIGSELSKAB

Husorden regler for Afd. 4 - OXHOLMSVEJ.

1. Miljø og Hjertestarter.

Enhver beboer anmodes om at medvirke til et godt miljø, d.v.s. i egen interesse at overholde nedennævnte ordensregler, der er gældende for afd. 4 Oxholmsvej. Der er placeret en hjertestarter under trappen i opgang 12 og under trappen i opgang 32. Det anbefales at downloade en hjertestarter-app til din mobiltelefon, således at du hurtigt kan se hvor den nærmeste hjertestarter er placeret. Denne app kan downloades via Boligselskabets hjemmeside. WWW.ABVO.dk

2. Grønne områder.

Beboerne må være nænsomme overfor plæner og beplantning, og være interesseret i at der ikke sker hærværk eller anden skade på de udendørs anlæg og bygninger. I øvrigt står alle anlæg under beboernes beskyttelse.

3. Hoveddør & Trapper.

Hoveddøren skal holdes **LUKKET** så vidt det er muligt.

Trappevask: Et eksternt rengøringsfirma forestår trappevasken og udgiften er indeholdt i huslejen.

Fodtøj, pakker o.l. må ikke henstilles på trappegangen. Leg på trappegangen må ikke finde sted.

4. Altaner.

Afløb på altaner bedes rengjort jævnligt så forstoppelse og vandskader undgås. Det er tilladt at lave afskærmning af sin altan. Afskærmning af altan må max. være 50 cm høj på front og i sider. Den skal være udført i frosted eller klart glas.

Ophængningsbeslag til altankasser skal behandles så rustafsmidning på altanernes forside undgås, dette gælder også læskærme.

Tørring af tøj må ikke foregå på altanen (dog kan mindre ophængning foregå under altankantens højde).

Vanding af altankasser skal foregå med forsigtighed af hensyn til underboen.

Bankning af tæpper må ikke foregå fra vinduer eller altan.

Grill på altanen må kun ske med el-grill. Al anden grillning skal foregå på de dertil indrettede pladser, på de grønne områder.

5. Vaskemaskiner.

Der kan efter meddelelse/ansøgning gives tilladelse til opsætning af vaskemaskine i lejligheden – efter nærmere fastsatte retningslinier.

Retningslinierne vil blive tilsendt ved meddelelse/ansøgning.

6. Bad og toilet.

I toilettet må intet komme, der kan tilstoppe afløbet, avispapir, engangsbleer, hygiejnebind, vat eller lignende må ikke kastes i toiletterne.

Utæthed eller tilstopning i vand-, fjernvarme - eller afløbssystemet skal omgående meddeles til viceværten.

Utætte vandhaner eller cisterner medfører et stort merforbrug af vand, og skal hurtigst muligt meddeles viceværten.

Er vandhaner, cisterner m.v. slidt op, anmeldes dette, og fornyelsen betales af boligselskabet.

7. Vaskeriet.

Vaskeriet er til fælles afbenyttelse for afdelingens beboere.

Vaskeriet er aflåst alle døgnets timer.

Adgang til vaskeriet kan kun lade sig gøre ved, at beboerne benytter vaskebrik i brikmodtager, der sidder til venstre for indgangsdøren til vaskeriet.

Vaskeriet er pengeløst og fungerer udelukkende ved brug af vaskebrik. Vask opkræves over huslejen.

Vaskeriet er åbent:

Mandag, tirsdag, onsdag fra kl. 07.00 til kl. 21.00

Torsdag fra kl. 12.00 til kl. 21.00

Fredag, lørdag, søndag fra kl. 07.00 til kl. 21.00

Kun voksne må betjene vaskemaskinerne, og i egen interesse bedes beboerne rengøre maskinerne efter endt brug.

Rygning er ikke tilladt i vaskeriet.

Beboerne må være opmærksomme på, at dørene til vaskeriet lukkes kl. 20.30 og kl. 21.00 afbrydes ELFORSYNINGEN TIL LYS OG MASKINER.

VASKEPRISER: De til enhver tid gældende vaskepriser er opslået på skilt i vaskeriet.

8. Leg, ophold m.v.

Leg bør foregå på legepladserne, fodboldspil skal foregå på pladsen ved siden af containerpladsen.

9. Husdyr.

HUSDYRHOLD ER IKKE TILLADT:

Det vil dog være tilladt at holde:

- små landskildpadder max. 2 pr. lejemål.
- Små stuefugle (undulater, kanariefugle) max. 2 pr. lejemål
- Marsvin/hamstere, max. 2 pr. lejemål.

Det gælder for alle ovenstående husdyr, at disse ikke må være til gene for de øvrige Beboere, ansatte, udlejer eller ejendommen, hverken i form af lugtgener, støjgener eller lignende.

Slanger, insekter og spindlere er ikke tilladt uanset om de holdes i bur eller terrarie.

Pasning og besøg:

Det vil være tilladt at have besøg af gæster med husdyr.

Lejerne må passe et husdyr (inkl. hund/kat) i en kortere periode på max. 3 uger ad gangen og max. 5 uger i alt pr. år, dog under forudsætning af at husdyret ikke er til gene for øvrige lejere, ansatte, udlejer eller ejendommen.

Pasning af husdyr skal meddeles administrationen før pasningen påbegyndes.

Det er IKKE tilladt at fodre dyr/fugle udenfor vinduer, på altaner eller på afdelingens områder, grundet risiko for skadedyr.

Altaner må ikke indrettes til voliere/indhegning m.m. til husdyr.

Konstateres det at ovennævnte regler overtrædes, vil det medføre at husdyret omgående skal fjernes fra lejemålet. Såfremt tilladelsen inddrages, og lejer fortsat holder husdyr vil dette blive betragtet som en væsentlig misligholdelse af lejeforholdet.

10. Værktøjsmaskiner.

Værktøjsmaskiner må kun benyttes i følgende tidsrum:

- * Hverdage fra kl. 07.00 til kl. 19.00.
- * Lørdage fra kl. 09.00 til kl. 17.00.
- * Søn- og helligdage fra kl. 09.00 til kl. 17.00.

11. Radio, musik m.v.

Benyttelse af radio, musikanlæg, fjernsyn, musikinstrumenter, computere/spillekonsoller samt lignende skal foregå med fornøden hensyntagen til naboerne.

Specielt om aftenen efter kl. 22 skal der vises et særligt hensyn, så man ikke forstyrrer andre beboeres ønske om natteuro.

Opmærksomheden henledes på, at der ikke larmes efter kl. 23.00.

I særlige tilfælde, bør man sikre sig, at naboerne er indforstået med "støj" efter dette tidspunkt.

12. Kælderdøre.

Kælderdørene er forsynet med låse, som er aflåst døgnet 24 timer, låsen kan ikke slås fra og må ikke hindres i at smække.

Branddørene i kælderen skal altid være lukkede.

13. Cykler og barnevogne.

Cykler og barnevogne **SKAL** anbringes i de dertil beregnede rum, nedgangen til kælderen i gavlen **SKAL** benyttes af cykler og barnevogne.

14. Brugelige ting.

Altanmøbler som ikke kan være i kælderrummet der tilhører lejligheden, kan i kortere tidsrum opbevares i barnevognsrummet, effekterne **SKAL** være tydeligt mærket med navn og adresse.

Henstillede effekter uden navn og adresse kan uden varsel fjernes af viceværten. Barnevogne har fortrinsret til rummet.

15. Køkkenaffald.

Affald skal sorteres efter de gældende regler fra Vordingborg Kommune.

Der er opstillet containere til: madaffald, Restaffald, papir/pap, metal/glas/hård plast samt batterier i affaldsskurene.

Affald, der ikke hører til i ovennævnte containere må IKKE henstilles i affaldsskurene. Dette skal afleveres på containerpladsen eller på kommunens genbrugspladser.

På containerpladsen er det muligt af aflevere haveaffald, storskrald m.m. Åbningstider fremgår af skilt ved containerpladsen.

16. Aviser, glas/flasker og batterier

I de 4 affaldshuse er opstillet container for aviser/blade, og kasse for batterier hvor disse fraktioner skal afleveres.

Flasker/glas skal afleveres/lægges i container der står placeres ved affaldshusene.

17. Storskrald.

Større ting, som gamle møbler, gulvtæpper m.v.

Keramik, stentøj, vinduesglas, papkasser, plastdunke, flamingokasser, alt andet som ikke er genanvendelige ting, **SKAL ALTID** afleveres til storskrald i den indhegnede gård på containerpladsen i sække eller poser.

HUSK ALTID:

Affaldet **SKAL** sorteres – sådan, at afleverer man en pose, eller en papkasse med f.eks. kasseret tøj – må den ikke indeholde andre ting.

Åbningstider: Se udsendt information og/ eller på skilt ved storskraldsplads.

Der henvises til udsendt information, samt de til enhver tid gældende regler fra Vordingborg Kommune.

HUSK: Der er altid mulighed for, at aflevere storskrald på kommunens genbrugsplads.

18. Parkering og motorkørsel.

Parkeringspladserne hørende til en boligafdeling, er forbeholdt vedkommende afdelings boligtagere og disses lejlighedsvis gæster, og andre med lejlighedsvis ærinde hos en boligtager. En boligafdelings parkeringspladser må således ikke uden særlig

aftale herom benyttes af andre afdelingers boligtagere.

Råder en bolighusstand over flere motorkøretøjer, må vedkommende boligtager rette sig efter et sådan påbud i parkeringsbegrænsning, som boligselskabet måtte meddele ham/hende.

Parkering af biler må ikke finde sted på boligområderne, uden for de etablerede parkeringspladser. Motorcykler og knallerter må godt parkere på cykelpladserne, hvis det ikke er til gene for cyklerne.

Lastvogne, campingvogne samt anhængervogne og andre køretøjer end indregistrerede biler og motorcykler må ikke henstilles i boligområdet, og uden særlig tilladelse fra boligselskabet heller ikke på afdelingens parkeringspladser.

Det samme gælder for biler, hvis bruttobelastning ved henstilling overstiger 1300 kg. Dog har campingvogne tilladelse til, at parkere for på- og aflæsning i indtil 2 dage før og 2 dage efter ens personlige ferier.

Beboere m/garager skal enten parkere i **egen** garage eller foran egen garage.

19. Nøgler.

Såfremt ekstra nøgle opbevares af viceværten og man må have assistance ved oplåsning eller udlevering af nøgle udenfor normal arbejdstid, skal der betales ekstra for dette.

Beløbet er pr. 1.1.1999 kr. 250,00 og reguleres i takt med lønudviklingen.

Administrationen vil i hvert tilfælde opkræve beløbet over førstkommende huslejeopkrævning.

20. Klager.

Klager skal være skriftlige og rettes til boligselskabets kontor med anførsel om hvem, og hvad der klages over, samt underskrift.

21. Fortolkning.

I tilfælde af tvivl om fortolkning af ovennævnte paragraffer har boligselskabets bestyrelse alene den endelige afgørelse.

Revideret den 21/12-2020